

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Астраханский филиал ФГБОУ ВО «СГЮА»

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом
«19» апреля 2024 г. протокол № 8
с изменениями
от «24» июня 2025 г. протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

«Основы учебно-исследовательской деятельности»

по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности
организаций и граждан

квалификация – юрист

форма обучения – очная

Астрахань – 2025

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
5. Объем дисциплины	6
6. Структура учебной дисциплины	7
7. Содержание дисциплины	10
8. Методические указания обучающимся.....	16
9. Фонд оценочных средств	27
10. Перечень основной и дополнительной литературы	28
11. Информационное и программное обеспечение	30
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	31
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	31

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция, изучающих дисциплину «Основы учебно-исследовательской деятельности».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;
- Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности», реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является формирование у обучающихся базовых, основополагающих, универсальных знаний юридической материи, необходимых для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин.

Задачи освоения дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности»:

- на основе материалов лекционного курса, учебной литературы, специальной методической литературы освоение базовым учебным материалом в соответствии с программой и учебным планом;
- формирование у обучающихся навыков научной исследовательской работы в данной области правовых знаний;
- выработка умения ориентироваться в содержании действующего законодательства;
- выработка правильной научно-обоснованной ориентации при оценке проблем текущей политики и юридической практики;
- воспитание правовой грамотности и юридической культуры;

- привитие навыков позитивного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социально-правовых ролей в обществе (гражданина, избирателя, собственника, потребителя, работника).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана. Она тесно связана с другими социальными и юридическими дисциплинами, входит в единую систему подготовки специалистов юридического профиля. По отношению к юридическим дисциплинам носит фундаментальный, теоретико-методологический характер, изучает теоретико-правовые понятия, имеющие общее значение для всех юридических дисциплин. При этом дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» опирается на нормативный и фактический материал отраслевых и иных юридических дисциплин для формирования у обучающихся навыков применения всего богатства теоретических знаний в юридической практике при разрешении социальных ситуаций.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин и междисциплинарных курсов:

- Конституционное право России;
- Административное право;
- Гражданское право;
- Гражданский процесс;
- Трудовое право;
- Семейное право и др.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания и умения	Уровни освоения дисциплины
1.	ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	1, 2
2.	ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Знает: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Умеет: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	1,2

			результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
--	--	--	--	--

*Уровни освоения дисциплины: знать –1уровень; уметь –2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей)–3 уровень.

5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.
		2 семестр	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44	44
Лекции	30	30	30
Семинарские занятия	14	14	14
Занятия в форме практической подготовки	14	14	14
Самостоятельная работа	2	2	2
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	46	46	46

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины «Основы учебно-исследовательской деятельности»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1.	Тема 1. Понятие и виды учебно-исследовательской деятельности	6	4	2	2/2*	2	2	Теоретический опрос, практическое задание, подготовка рефератов и докладов, оценка участия в интерактивном занятии,	1

								итоговое тестирование	
2.	Тема 2. Методы исследовательской деятельности	6	6	4	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, подготовка рефератов и докладов, итоговое тестирование	1,2
3.	Тема 3. Этапы учебно-исследовательской деятельности	6	6	4	2/2*	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, подготовка рефератов и докладов, оценка участия в интерактивном занятии.	1
4.	Тема 4. Оформление и структура письменных работ	4	4	2	4	4	-	Теоретический опрос, подготовка рефератов и докладов, практическое задание.	1,2
5.	Оформление и структура реферата	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, подготовка рефератов, практическое задание,	1,2
6.	Оформление и структура курсовой работы	2	2	2	2	2	-	Теоретический опрос, подготовка проекта курсовой работы, практическое задание	1,2
7.	Оформление и защита дипломных работ	4	4	2	2	2	-	Теоретический опрос, подготовка проекта дипломной работы	1,2

								практическое задание.	
8.	Правила поиска информации	4	4	4/2*	-	-	-		
9.	Создание и оформление презентации	2	2	2	-	-	-		
10.	Правила изложения научного исследования	6	6	4	2	2	-	Теоретический опрос, определение правил изложения научного исследования, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
11.	Информационная культура	2	2	2	-	-	-	итоговое тестирование	
Итого		46	44	30/2*	14/2*	14	2	Зачет	1,2
46									

Примечание:

* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и виды учебно-исследовательской деятельности

Лекция (2/2 часа)*

интерактивная форма проведения занятия – лекция-конференция

1. Учебно-исследовательская деятельность и ее организация. Виды учебно-исследовательской деятельности.
2. Поиск информации. Электронно-библиотечная система.
3. Участие в дискуссии.
4. Публичное выступление: понятие, виды, этапы подготовки.
5. Научное творчество. Субъект и объект научного творчества.
6. Результат научного творчества.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Учебно-исследовательская деятельность и ее организация. Виды учебно-исследовательской деятельности.
2. Поиск информации. Электронно-библиотечная система.
3. Участие в дискуссии.
4. Публичное выступление: понятие, виды, этапы подготовки.

5. Научное творчество. Субъект и объект научного творчества.
6. Результат научного творчества
7. Заслушивание докладов по теме.
8. Выполнение практического задания по теме.

Самостоятельная работа обучающихся (2 часа):

Подготовка к лекции - конференции и семинарским занятиям, изучение учебной литературы по теме.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте учебно-исследовательскую деятельность и ее организацию.
2. Назовите виды учебно-исследовательской деятельности.
3. Как осуществляется поиск учебной и научной литературы?
4. Дайте определение электронно-библиотечной системы.
5. Охарактеризуйте участие в дискуссии как вид учебно-исследовательской деятельности.
6. Назовите понятие, виды, этапы подготовки публичного выступления.
7. Дайте определение научного творчества, назовите субъект и объект научного творчества.
8. Охарактеризуйте результат научного творчества.

Тема 2. Методы исследовательской деятельности

Лекция (4 часа)

1. Методология исследовательской деятельности.
2. Понятие метода исследовательской деятельности.
3. Виды методов исследовательской деятельности.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Методология исследовательской деятельности.
2. Понятие метода исследовательской деятельности.
3. Виды методов исследовательской деятельности.
4. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение методологии исследовательской деятельности.
2. Как влияет на результат работы четкое определение методологии?
3. Дайте определение метода исследовательской деятельности.
4. Назовите основные виды методов исследовательской деятельности.

Тема 3. Этапы учебно-исследовательской деятельности

Лекция (4 часа)

1. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы.
2. Выбор темы исследования.
3. Изучение состояния проблемы.
4. Изучение законодательства и материалов правоприменительной практики.
5. Обобщение собранного материала.
6. Структура работы.

***Семинарское занятие в форме практической подготовки (2/2* часа):
интерактивная форма проведения занятия – дискуссия***

1. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы.
2. Выбор темы исследования.
3. Изучение состояния проблемы.
4. Изучение законодательства и материалов правоприменительной практики.
5. Обобщение собранного материала.
6. Структура работы.
7. Заслушивание докладов по теме.
8. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте планирование, организацию и реализацию учебно-исследовательской работы.
2. Каким образом осуществляется изучение состояния проблемы?
3. Каким образом осуществляется изучение законодательства и материалов правоприменительной практики?
4. Что представляется собой структура работы?

Тема 4. Оформление и структура письменных работ.

Лекция (2 часа)

1. Понятие письменных работ.
2. Подготовка письменных работ, сбор материала
3. Структура письменных работ.
4. Виды письменных работ.
5. Правила оформления письменных работ.

Семинарское занятие (2 часа)

1. Понятие письменных работ.
2. Подготовка письменных работ, сбор материала.
3. Структура письменных работ.
4. Виды письменных работ.

5. Правила оформления письменных работ.

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой письменные работы?
2. Перечислите этапы подготовки письменных работ.
3. Перечислите основные виды письменных работ.
4. Какие правила применяются к оформлению письменных работ?

Тема 5. Оформление и структура реферата.

Лекция (2 часа)

1. Реферат как форма учебно-исследовательской деятельности.
2. Композиционное оформление реферата.
3. Стилистика реферата.
4. Процесс выполнения реферата.
5. Оформление работы.

Семинарское занятие (2 часа):

1. Реферат как форма учебно-исследовательской деятельности.
2. Композиционное оформление реферата.
3. Стилистика реферата.
4. Процесс выполнения реферата.
5. Оформление работы.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой реферат, как форма научно-исследовательской работы?
2. Из каких основных частей состоит реферат?
3. Что включает в себя процесс выполнения реферата?
4. Какие обязательные требования к оформлению реферата?

Тема 6. Оформление и структура курсовой работы.

Лекция (2 часа)

1. Понятие курсовой работы.
2. Порядок подготовки курсовой работы.
3. Структура и содержание курсовой работы.
4. Общие требования к оформлению курсовой работы.

Тема 7. Оформление и защита дипломных работ

Лекция (2 часа)

1. Язык и стиль исследования.
2. Оформление дипломных работ.

3. Виды сносок и особенности их оформления.
4. Справочно-библиографический аппарат.
5. Приложения в структуре дипломных работ.
6. Система «Антиплагиат».
7. Представление дипломных работ к защите.
8. Защита дипломных работ.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Язык и стиль исследования.
2. Оформление дипломных работ.
3. Виды сносок и особенности их оформления.
4. Справочно-библиографический аппарат.
5. Приложения в структуре дипломных работ.
6. Система «Антиплагиат».
7. Представление дипломных работ к защите.
8. Защита дипломных работ.
9. Заслушивание докладов по теме.
10. Выполнение практического задания по теме.

Контрольные вопросы:

1. Для чего студенту необходимо написание дипломных работ?
2. Охарактеризуйте цели дипломной работы.
3. Назовите этапы выполнения дипломной работы.
4. Опишите структуру и содержание дипломной работы.
5. Назовите виды сносок и особенности их оформления.
6. Охарактеризуйте справочно-библиографический аппарат.
7. В чем заключается основной принцип системы «Антиплагиат»?
8. Каким образом происходит защита дипломных работ?
9. Какие критерии принимаются во внимание при оценке дипломных работ?

Тема 8. Правила поиска информации.

Лекция (4/2* часа)

интерактивная форма проведения занятия – лекция-визуализация.

1. Критерии качественной информации.
2. Выбор источника информации.
3. Принципы отбора информации.
4. Работа в поисковых системах.
5. Основные правила поиска информации.

Тема 9. Создание и оформление презентации.

Лекции (2 часа)

1. Основные требования к презентации учебно-исследовательской работы.

2. Структура презентации.
3. Требования к содержанию текста на слайде.
4. Требования к оформлению текста.
5. Дизайн слайдов.

Тема 10. Правила изложения научного исследования.

Лекции (4 часа)

1. Понятие научного исследования.
2. Основные формы результатов научного исследования.
3. Подвиды научно-исследовательской формы.
4. Способы представления результатов исследования.
5. Подготовка к выступлению. Постановка вопросов и формулирование ответов.

Семинарское занятие (2 часа)

1. Понятие научного исследования.
2. Основные формы результатов научного исследования.
3. Подвиды научно-исследовательской формы.
4. Способы представления результатов исследования.
5. Подготовка к выступлению. Постановка вопросов и формулирование ответов.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой научное исследование?
2. Перечислите основные формы результатов научного исследования.
3. Какие подвиды научного исследования вы знаете?
4. Какие существуют способы представления результатов исследования?
5. Перечислите основные требования по изложению научного исследования в устной форме.

Тема 11. Информационная культура.

Лекции (2 часа)

1. Информационная культура: понятие, функции, компоненты
2. Информационная грамотность и информационная культура: сходство и различие.
3. Влияние информационных технологий на формирование информационной культуры студентов.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неперемное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как

бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера. Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и

абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение семинарских занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике. В ходе семинарского занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Все семинарские занятия проходят в форме практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, решаются задачи.

Семинарские занятия в форме практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме

Групповая дискуссия

(Круглый стол)

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить

имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо:

проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать,

расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение,

предоставить каждому студенту возможность высказаться,

обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации.

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

Проведение дискуссии

Выделяется несколько этапов дискуссии.

Этап 1-й, введение в дискуссию:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
совместная выработка правил дискуссии;
выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной производственной ситуации;
демонстрация видеосюжета;
демонстрация материалов (статей, документов);
ролевое проигрывание проблемной ситуации;
анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
постановка проблемных вопросов;
альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Этап 2-й, обсуждение проблемы: - обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт.

При изучении дисциплины не всем обучающимся удастся выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. В

целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.5. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Лекция - визуализация - это форма обучения, при которой лекционный материал подаётся с помощью технических средств обучения (аудио- и/или видеотехники) в визуальной форме. Основная цель — формирование у студентов профессионального мышления через восприятие информации, преобразованной в наглядный вид.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.6. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений. Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста. При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

8.7. Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче. Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

8.8. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося. На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение

систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости.

Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе.

Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета.

Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.9. Методические указания по выполнению рефератов, докладов

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Учебно-исследовательская деятельность и её организация.
2. Виды учебно-исследовательской деятельности.
3. Поиск информации.
4. Электронно-библиотечная система.
5. Участие в дискуссии.
6. Публичное выступление: понятие, виды, этапы подготовки.
7. Научное творчество. Субъект и объект научного творчества.
8. Результат научного творчества.
9. Методология исследовательской деятельности.
10. Понятие метода исследовательской деятельности.
11. Виды методов исследовательской деятельности.
12. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы.
13. Выбор темы исследования.
14. Изучение состояния проблемы.
15. Изучение законодательства и материалов правоприменительной практики.
16. Обобщение собранного материала.
17. Структура работы.
18. Язык и стиль исследования.
19. Понятие письменных работ, виды, подготовка и структура.
20. Оформление письменных работ.

21. Реферат как форма учебно-исследовательской деятельности, требования к его написанию и оформлению.
22. Курсовая работа как форма учебно-исследовательской деятельности.
23. Оформление дипломных работ.
24. Виды сносок и особенности их оформления.
25. Справочно-библиографический аппарат.
26. Приложения в структуре дипломных работ.
27. Система «Антиплагиат».
28. Представление дипломных работ к защите.
29. Защита дипломных работ.
30. Основные критерии и этапы поиска информации.
31. Презентация как форма представления учебного исследования.
32. Формы результатов научного исследования, особенности устного выступления.
33. Информационная культура: понятие, функции, компоненты.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Работоспособность и пути ее повышения.
2. Правила аргументации.
3. Особенности дискуссии как вида спора. Правила ведения дискуссии.
4. Факторы, влияющие на эффективность публичного выступления.
5. Этические нормы исследовательской деятельности.
6. Методология юридической науки.
7. Основные принципы и требования общенаучного уровня методологии.
8. Проблемы выбора и формулировки темы исследования.
9. Планирование, организация и реализация учебно-исследовательской работы.
10. Структура работы: проблемы выбора и построения.
11. Система «Антиплагиат».
19. Понятие письменных работ, виды, подготовка и структура.
20. Оформление письменных работ.
21. Реферат как форма учебно-исследовательской деятельности, требования к его написанию и оформлению.
22. Курсовая работа как форма учебно-исследовательской деятельности.
23. Оформление дипломных работ.
24. Виды сносок и особенности их оформления.
25. Справочно-библиографический аппарат.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
— URL: <https://urait.ru/bcode/558822> .

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565848>.

3. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562523> .

10.2. Дополнительная литература

1. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566112>.

2. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565849>.

10.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Газета Российская Газета. Учредитель Правительство Российской Федерации. Тираж 3217566 экз. — <https://rg.ru/>

2. Журнал «Собрание законодательства». Государственное учреждение – издательство «Юридическая литература» Администрации Президента Российской Федерации, тираж 3648 экз., г. Москва - [Собрание законодательства Российской Федерации \(szrf.ru\)](http://soblzrf.ru)

3. Журнал Правовая культура. Издательство Поволжский юридический институт (филиал) Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации г. Саратов - <http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/arkhiv>

10.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.igpran.ru/journal/biblio/index.php> – Библиография журнала «Государство и право»;

2. http://www.igpran.ru/Trudi_IGP_RAN/ – Журнал «Труды Института государства и права РАН»;

3. <http://www.msu.ru/resources/electron.html> – Доступ из сети Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова к электронным текстам научных журналов и книг;

4. <http://filosof.historic.ru/enc/item/f00/s09/a000902.shtml> – Цифровая библиотека по философии: Право;

5. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/_Index_Pravo.php – Библиотека «Гумер» (тексты гуманитарных наук на русском языке): Правоведение. Юриспруденция;

6. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> – Образовательные ресурсы Интернета: Юриспруденция;

7. <http://www.vseslova.ru/index.php?dictionary=law> – Коллекция словарей на ВсеСлова.ру: Юридический словарь;

8. http://www.juristlib.ru/section_65.html – Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»: Монографии;

9. http://kursach.com/biblio/index_02001.htm – Универсальный учебник: Теория государства и права;

10. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=75&page=2> – Электронно-библиотечная система: Тематика – Право. Юридические науки.

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;

2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных

1. справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);
7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>);
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>).

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и семинарских занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, лекционная аудитория и кабинет теории государства и права, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся

	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
II Технические средства	
Основное оборудование	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура

оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППССЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.